



## Protocol signaleren KDV en BSO

### Doel: Adequaat omgaan met “kinderen die opvallen”

#### Waarom?

Kinderen ontwikkelen zich snel, vooral in de eerste paar jaren van hun leven. Kinderen zijn ook kwetsbaar en afhankelijk van de volwassenen om zich heen voor hun liefdevolle verzorging en opvoeding. Als kinderen niet lekker in hun vel zitten, of hun ontwikkeling verloopt niet optimaal, is dat reden voor zorg. Het kinderdagverblijf is belangrijke plek om deze signalen van kinderen op te vangen, in kaart te brengen en te bespreken met ouders. Het kindercentrum kan ouders en kinderen indien nodig te begeleiden naar passende ondersteuning.

#### Verankering:

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol. Uitgangspunt: Tijdens het teamoverleg worden er structureel kinderen besproken. Allereerst de kinderen die opvallend gedrag vertonen en daarnaast planmatig alle kinderen van de groep, zodat ieder individueel kind met regelmaat in dit overleg ter sprake komt. Vanzelfsprekend wordt er bij opvallend gedrag meteen actie ondernomen en wordt niet het volgende werkoverleg afgewacht. Bij dit overleg zullen de leidsters aanwezig zijn zo ook de mentor van het desbetreffende kind.

Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende besluiten om het protocol signaleren te gaan starten. Dit houdt in dat het kind gedurende langere tijd extra wordt geobserveerd en er gekeken wordt naar de mogelijkheden om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van de ouders. Naar aanleiding van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak opgesteld.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk? Pedagogisch medewerker  
Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk? De directie.

#### Werkinstructie signaleren.

Deze werkinstructie hoort bij het protocol signaleren.

De pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf Tante Keet zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden. Hierbij kijken zij naar de ontwikkeling en het gedrag van het kind zelf en naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze (spel)gedrag. Het observeren gebeurt aan de hand van de observatielijsten. Indien er sprake is van opvallend gedrag dan bespreken de pedagogisch medewerkers deze allereerst op de groep om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of incidenteel. Bij het teamoverleg worden de kinderen besproken betreffende het signaleren. Indien nodig volgen we het stappenplan.

##### Stap 1:

Leidster signaleert probleem/afwijkend gedrag en vult extra observatielijst in en bespreekt deze met naaste collega's van de groep. Plan na 2 weken een extra observatie in en bespreek deze in een extra groepsbespreking met je collega's. Is de situatie onveranderd ga je naar stap 2.

##### Stap 2:

Maak de situatie bespreekbaar in het teamoverleg. En maak zo nodig samen een plan van aanpak. Vul alvast een formulier signaleren en maak een dossier aan en bewaar deze bij de observaties.

**Stap 3:**

Bespreek of ouders het probleem/afwijkend gedrag thuis herkennen/ervaren, en vraag hoe zij hier in handelen. Of dat zij al stappen hebben ondernomen in deze situatie. (bijvoorbeeld huisarts, consultatiebureau etc.). Probeer in te schatten of dit tijdens een overdracht kan plaatsvinden of plan zo nodig een gesprek hiervoor.

**Stap 4 :**

Plan groepsbespreking en bespreek alle bevindingen van jullie en ouders. Officieel gesprek met ouders voorbereiden, wat zijn de bevindingen, wat gaven zij aan, welke mogelijkheden/adviezen kunnen we geven. (bijv logopedie, fysio, maatschappelijk werk of consultatiebureau)

Plan met ouders een privégesprek, hierbij zitten desbetreffende leidsters (max 2 leidsters) Maak een rapportage/verslag hiervan, deze moet bij het kind dossier toegevoegd worden.

**Stap 5:**

Officieel gesprek met ouders. Bespreek in dit gesprek jullie bevindingen en jullie advies. Maak het niet te zwaar, het moet geen aanval zijn! We zijn er samen om het kind voort te helpen.

In dit gesprek leg je de mogelijkheden voor en probeer je samen met ouders een stappenplan te maken. Wat kunnen wij, wat kunnen ouders etc.

Als het gesprek is afgerond ,evalueer met je collega's (leidsters).

Maak een rapportage/verslag van dit gesprek en voeg dit toe aan het dossier.

Plan regelmatig afspraken om de situatie van het kind te evalueren en het gewenste resultaat te behalen. Maandelijks in de groepsbespreking en tussen door nieuwe afspraak maken met ouders.

**Stap 6:**

Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als er overleg plaatsvindt met hulpverlenende instanties. Mochten ouders geen toestemming hebben gegeven kunnen de leidsters het kind anoniem inbrengen voor alleen advies.

**Stap 6A:**

Bespreek in een privégesprek samen met ouders en leidsters de gegeven adviezen (die zij hebben gegeven op basis van informatie zonder naam!) En probeer tot een passende oplossing te komen voor het kind.

Pas dit toe op de dagen dat het kind bij het kinderdagverblijf komt. Mits dit mogelijk is Maak hiervan een kort en bondig verslag voor het kind dossier, let hier bij op: het gaat om anoniem ingewonnen advies! In beide gevallen: Plan regelmatig afspraken om de situatie van het kind te evalueren en het gewenste resultaat te behalen. Maandelijks in de groepsbespreking en tussen door nieuwe afspraak maken met ouders.

**Stap 7:**

Afronding en evaluatie

Wanneer de gewenste resultaten behaald zijn, maak je een afsluitend verslag.

Dit gaat ook bij het kind dossier in.

Indien nodig/gewenst een afsluitend gesprek plannen met ouders. Evalueer met je collega's hoe het gehele proces is verlopen.

**Signaleringsplan /Ondersteuningsplan kind aan de hand van observaties**

Datum:

Naam kind:

Groep:

Mentor:

Laatste observatie: